

Montessori
College Arnhem



EXAMENREGLEMENT

**MONTESORI COLLEGE ARNHEM
19/20**

MAVO – HAVO

LOCATIEGEDEELTE PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING

CURSUS 2019-2020

VOORWOORD

Dit reglement is het locatiegedeelte van het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Het is een aanvulling op het algemene examenreglement van de Stichting Quadraam. Het algemene reglement geldt voor alle scholen die onder het gezag van het Quadraam vallen.

Naast het algemene reglement en het locatiegedeelte is er ook een vakkengedeelte.

In het vakkengedeelte staan alle onderdelen en opdrachten per vak uitgeschreven.

In de tweede fase wordt er reeds in de derde klas voor de mavo en de vierde klas voor de havo begonnen met het afhandelen van de onderdelen van het schoolexamen.

De vakken maatschappijleer, KV1 en CKV worden al in het voorexamenjaar afgesloten.

Alle onderdelen van het schoolexamen vormen tezamen het examendossier.

In het schoolexamen wordt de leerling op de volgende manieren beoordeeld:

- Schriftelijke en mondeling toetsen voor de toetsing van kennis en inzicht.
- Praktische opdrachten voor de toetsing van vaardigheden in combinatie met kennis en inzicht.
- Het profielwerkstuk.
- Handelingsopdrachten.

De studielast is verdeeld over het examenjaar en het voorexamenjaar waardoor er een betere meting kan plaatsvinden van wat de leerling kan. In het geval van 2FV gaat het om 3 jaar. 4 VWO t/m 6 VWO. Door de invoering van praktische opdrachten en handelingsdelen worden naast kennis en inzicht ook vaardigheden getoetst. Omdat vaardigheden vaak vakoverstijgend zijn, kan het examendossier bijdragen aan de samenhang tussen vakken.

Ieder cursusjaar krijg je een nieuwe aanvulling op het reglement en een nieuw vakkengedeelte. De inhoud van deze aanvulling gaat over het cursusjaar van 1-8-2019 tot en met 31-7-2020.

In dit locatiegedeelte staan de schoolspecifieke regels die te maken hebben met alle toetsen, praktische opdrachten en handelingsdelen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen. De door jou behaalde resultaten worden door de docenten geadministreerd in magister. Alle schriftelijke toetsen worden bewaard tot 6 maanden na het eindexamen. Van de mondelinge toetsen, de praktische opdrachten en de handelingsopdrachten wordt een dossierverklaring of scoreoverzicht bewaard. Je moet zelf het gemaakte werk van de praktische opdrachten, het profielwerkstuk en handelingen bewaren. Op verzoek moet je het betreffende werk ook kunnen tonen.

Alle beoordelingen voor toetsen en opdrachten in in het PTA samen leveren per vak een schoolexamencijfer op. Het vak lichamelijke oefening wordt op een andere manier afgesloten dan de andere vakken (niet met een cijfer, maar met een letter).

Een aantal vakken hebben alleen een schoolexamen. Dit betekent dat het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer op de eindlijst is. De betreffende vakken maken onderdeel uit van het combinatiecijfer in het geval van V5/ H5.

Ook het tweede kunstvak kent geen centraal schriftelijk examen. Dit betekent voor dit vak dat het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer op de eindlijst is.

Voor andere vakken is er ook een centraal schriftelijk examen. Het cijfer op de eindlijst is dan het gemiddelde van het schoolexamencijfer en het centraal examencijfer. De cijfers op je eindlijst bepalen of je geslaagd bent of niet. De eindlijst is dus de cijferlijst die bij je diploma hoort.

Naast de afsluiting van de gekozen vakken moet je in het examenjaar ook een profielwerkstuk maken. Het resultaat voor dit werkstuk is verwerkt in het zogenaamde combinatiecijfer in het geval

van havo en vwo. Voor het profielwerkstuk krijg je een aparte handleiding. De regelingen m.b.t. het profielwerkstuk zijn opgenomen in het examenreglement en de aanvulling op dit reglement. Bij de mavo moet het profielwerkstuk worden afgerond met een V of G.

We wensen je veel succes en studieplezier.

Sander Luttje, (directeur)
Edit Djini, (afdelingsleider mavo)
Suzanne de Kleyn, (afdelingsleider havo)
Robert van Popering, (examensecretaris mavo)
Ties Jansen, (examensecretaris havo)

Inhoud

Artikel 1. Algemene bepalingen	5
Artikel 2. Toetsen	5
Artikel 3. Praktische opdrachten, handelingsopdrachten en toets voorbereidingen	5
Artikel 4. Herkansingen	6
Artikel 5. Inhalen	7
Artikel 6. Niet verschijnen op een schoolexamen, verhindering of te laat	7
Artikel 7. Beoordeling en inzage.....	8
Artikel 8. Mega herkansing.....	8
Artikel 9. Handelingsdelen	8
Artikel 10. Profielwerkstuk.....	9
Artikel 11. Combinatiecijfer.....	9
Artikel 12. Bezwaar en beroep	9

Artikel 1. Algemene bepalingen

1. De plaatsvervanger van de directeur in zaken betreffende het eindexamen is de afdelingsleider havo bovenbouw Suzanne de Kleyn.
2. De concretisering door de examinatoren van de inhoud van onderdelen van het schoolexamen is bindend.
3. In gevallen waarin dit reglement voor wat betreft het schoolexamen niet voorziet, beslist de directeur.

Artikel 2. Toetsen

1. Het is leerlingen niet toegestaan om communicatieapparatuur mee te nemen naar toetsen of examens. Hieronder vallen o.a. mobiele telefoons, smartwatches, e-readers en tablets. Als geconstateerd wordt dat dergelijke apparatuur meegebracht is naar de toets of het examen, dan wordt het werk van de leerling ingenomen en de leerling wegens fraude uit de ruimte verwijderd. Het cijfer 1 wordt toegekend.
2. In het programma van toetsing en afsluiting zijn het aantal, de planning, de weging, het onderwerp van de toetsen en een globale omschrijving van de inhoud van het handelingsdeel opgenomen. Beoordelingscriteria en deadlines van de toetsen en/of praktische opdrachten worden per vak door de docent aan de leerling verstrekt.
3. De mondelinge toetsen worden afgenomen door de examinerator met een bijzitter. De bijzitter maakt een protocol van iedere toets. Als de aanwezigheid van een bijzitter niet mogelijk is, worden er geluidsopnamen van de mondelinge toets gemaakt.
4. In mavo 3, havo 4 en vwo 4 worden de schriftelijke toetsen, afgezien van deeltaetsen, afgenomen in 6 deeltaken.
5. In mavo 4, havo 5 en vwo 5 worden de toetsen, afgezien van deeltaetsen, afgenomen in 4 deeltaken.
6. Praktische toetsen kunnen gedurende het hele schooljaar worden afgenomen. De kandidaat wordt op tijd van de toets op de hoogte gesteld.

Artikel 3. Praktische opdrachten, handelingsopdrachten en toets voorbereidingen

1. In de afsluitende toetsweek van een deeltaak wordt een inlevermoment ingepland voor praktische opdrachten en handelingsopdrachten die in de lopende deeltaak zijn opgegeven. De leerling is verplicht uiterlijk op dit geplande moment te verschijnen en de opdracht in te leveren. Heeft de leerling geen opdracht om in te leveren, dan heeft deze de tijd om gedurende het inlevermoment de opdracht uit te voeren. De opdracht die aan het einde van het inlevermoment wordt ingeleverd, wordt beoordeeld. Verschijnt een leerling niet of levert deze geen opdracht in dan wordt de opdracht met een 1/onvoldoende beoordeeld. Er wordt een brief naar de mentor en ouders/verzorgers gestuurd.
2. Als een leerling ter voorbereiding van het schoolexamen een documentatiemap, leesdossier, practicummap o.i.d. niet op tijd afrondt of inlevert, maakt de leerling het schoolexamen zonder de benodigde documenten en voorbereiding.
3. Een deadline is altijd gelijk voor alle leerlingen ook al hebben zij een andere docent.
4. Bij ziekte van de leerling levert deze de opdracht digitaal in en de eerste dag dat de leerling weer beter is hard-copy bij de docent.

Artikel 4. Herkansingen

1. Alleen schriftelijke, mondelinge en kijk- luistertoetsen kunnen herkanst worden.
2. Als een leerling herkanst, dan telt het hoogst behaalde cijfer.
3. Een toets kan maximaal eenmaal herkanst worden.
4. Is voor de herkansing een documentatiemap, leesdossier o.i.d. nodig dan staat de inleverdatum vermeld bij de inschrijving op It's Learning. Overschrijdt de leerling de deadline dan wordt het cijfer 1 toegekend aan het schoolexamen.
5. Praktische opdrachten, waaronder ook practica verstaan worden, kunnen niet herkanst worden. Het begeleidingsproces biedt voldoende waarborg en mogelijkheid tot bijsturen.
6. Wanneer binnen een vak meerdere presentaties zijn opgenomen, mag hiervan slechts één presentatie herkanst worden. Wanneer de presentatie een groepspresentatie betreft, kan er alleen als groep én in dezelfde groepsamenstelling herkanst worden.
7. Herkansingen worden aangevraagd via de op It's Learning bekendgemaakte inschrijvingsprocedure. Wanneer de inschrijving niet op de afgesproken datum en tijd gedaan is, vervalt de mogelijkheid mee te doen aan de huidige herkansingronde. De leerling is zelf verantwoordelijk voor een correcte inschrijving en de gevolgen van die inschrijving (zie artikel 6 van het locatiegedeelte van het examenreglement). Na de deadline van de inschrijvingsronde maakt de examensecretaris een afnamerooster en wordt de leerling op de hoogte gebracht van de afnamemomenten.
8. Niet gebruikte herkansingen kunnen niet naar het volgende cursusjaar "meegenomen" worden. Een leerling mag maximaal 1 herkansing per deeltaak inzetten. Een niet gebruikte herkansing vervalt na de deeltaak. De leerling mag alleen een toets herkansen van de voorgaande toetsweek. Alleen voor mavo3: In de inhaalweek is er een mogelijkheid een toets uit deeltaak 1 tot en met 6 te herkansen, mits deze niet eerder is herkanst.
9. Herkansingen aan het einde van het cursusjaar moeten plaatsgevonden hebben vóór de overgangsvergadering en de definitieve vaststelling van het vakkenpakket en profielsector. De data van deze vergaderingen zijn vastgesteld in de jaarkalender.
10. In bijzondere gevallen kan de directeur het aantal malen dat opnieuw dan wel alsnog aan één of meerdere toetsen van het cursusjaar mag worden deelgenomen, vaststellen op een hoger aantal.
11. Naast de herkansing is er voor één vak een megaherkansing mogelijk in het derde leerjaar. Dat vak moet behoren tot die vakken die alleen een schoolexamen kennen en geen centraal examen (zie artikel 8 van het locatiegedeelte van het examenreglement).
12. Voor leerlingen die niet bevorderd worden of die afgewezen worden vervallen in principe alle toetsen, cijfers en beoordelingen uit het betreffende cursusjaar. Een uitzondering wordt gemaakt voor de vakken met alleen een schoolexamen die volledig en voldoende zijn afgesloten (KV1, CKV, MA en MA1 met een afgerond eindcijfer 7 of hoger).
Na overleg met de docent en de afdelingsleider kan de leerling het besluit nemen de beoordeling (voldoende/goed of cijfer) voor deze vakken te laten vervallen. Een praktische opdracht of handelingsdeel kan met toestemming van de docent opnieuw ingeleverd en beoordeeld worden.
13. Schoolexamens die herkanst worden tijdens het laatste inhaal- en herkansingenmoment kunnen niet ingehaald worden wanneer de leerling afwezig was.
14. Een inhaaltoets mag niet herkanst worden.
15. Een overzicht van het aantal herkansingen per leerjaar:

Leerjaar	Voorstel situatie 2019-2020	Totaal per jaar
1	2 herkansingen van voorgaande deeltaak 1 reparatietoets uit DT1-6 in de inhaalweek (niet eerder herkanst werk)	13 totaal
2	2 herkansing van voorgaande deeltaak 1 reparatietoets uit DT1-6 in de inhaalweek (niet eerder herkanst werk)	13 totaal
3 M	1 herkansing van voorgaande deeltaak 1 reparatietoets uit DT1-6 in de inhaalweek (niet eerder herkanst werk)	7 totaal
4 M	1 herkansing van voorgaande deeltaak	4 totaal
3 H	1 herkansing van voorgaande deeltaak 1 reparatietoets uit DT1-6 in de inhaalweek (niet eerder herkanst werk)	7 totaal
4 H	1 herkansing van voorgaande deeltaak	6 totaal
5 H	1 herkansing van voorgaande deeltaak	4 totaal

Artikel 5. Inhalen

1. Als een leerling geoorloofd afwezig is geweest op een vastgesteld toets moment, dan plant de examensecretaris het inhalen van de toets. De leerling wordt hiervan op de hoogte gebracht volgens de procedure vermeld binnen It's Learning op de herkansingen site bovenbouw.
2. Schoolexamens die ingehaald worden tijdens het laatste inhaal- en herkansingenmoment kunnen niet herkanst worden.
3. Wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is bij het inhalen van een schoolexamen, dan wordt een 1 toegekend.

Artikel 6. Niet verschijnen op een schoolexamen, verhindering of te laat

Een leerling verschijnt niet op een moment waarop een schoolexamen wordt afgenomen (toetsweek, herkansing of inhalen).

1. De leerling wordt door de ouders/verzorgers afwezig gemeld met opgave van legitieme reden uiterlijk 30 minuten voor aanvang van de toets via de Magister app. De leerling krijgt dan de mogelijkheid het gemiste schoolexamen in te halen. Mocht de Magister app niet functioneren, dan is de school telefonisch bereikbaar voor de ziekmelding.

Is de leerling zonder geldige reden verhinderd, dan wordt een 1 toegekend.

Betreft het een herkansing dan blijft het eerder behaalde cijfer gehandhaafd. Het schoolexamen kan niet nogmaals herkanst worden. De leerling is de herkansing kwijt. Elke maatregel wordt schriftelijk kenbaar gemaakt aan de mentor en ouders/verzorgers en daarmee de leerling.

Een leerling komt te laat op een moment waarop een schoolexamen wordt afgenomen (toetsweek, herkansing of inhalen).

2. Wanneer de leerling binnen 30 minuten na aanvang aanwezig is waar een schriftelijk schoolexamen wordt afgenomen, wordt deze toegelaten. De eindtijd verandert daarbij niet.
3. Wanneer een leerling later dan 30 minuten na aanvang binnenkomt, wordt de toegang geweigerd. De regels van het niet verschijnen zijn van toepassing. De leerling wordt als afwezig genoteerd op de presentielijst.
4. Wanneer een leerling te laat bij een mondeling of een kijk- luister schoolexamen verschijnt, wordt de toegang geweigerd. De regels van het niet verschijnen zijn van toepassing. De examensecretaris wordt door de surveillant op de hoogte gebracht.

Artikel 7. Beoordeling en inzage

1. Als een toets door twee docenten wordt afgenomen bepalen zij in onderling overleg het cijfer. Kunnen zij niet tot overeenstemming komen, dan beslist de directeur.
2. De beoordeling van de toetsen is in handen van de docenten en wordt binnen de sectie besproken.
3. Alle toetsen en praktische opdrachten worden beoordeeld op grond van een correctiemodel, of criteria voor beoordeling.
4. Wanneer een leerling gemaakt werk wil inzien moet deze dat bij de vakdocent kenbaar maken binnen 21 dagen na afname van de toets.
5. Na de laatste toets van het jaar dient de leerling direct na het bekend maken van het cijfer/beoordeling kenbaar te maken de toets in te willen zien. Het inzien van deze toetsen vindt plaats in de eerste week van het volgende schooljaar.
6. Mocht de afdelingsleider beslissen tot een second opinion dan geldt het gemiddelde van de eerste en tweede beoordeling als eindresultaat.

Artikel 8. Mega herkansing

Van toepassing op M3, M4.

Een leerling mag voor één vak dat alleen in het derde jaar afgesloten wordt een megaherkansing afleggen. Het onderstaande is van toepassing:

- Het betreffende vak is met een 5 of lager (MA1) of de kwalificatie O (KV1) afgesloten.
- De megaherkansing gaat over het hele theoretische deel van het vak.
- Het praktische gedeelte van het vak valt buiten de megaherkansing.
- Het nieuw verkregen cijfer voor het theoretische gedeelte van het vak vormt samen met de oude cijfers voor het praktische gedeelte van het vak het nieuwe eindcijfer.

Van toepassing op leerjaar H4, H5, V4, V5.

Een leerling mag voor één vak waarin alleen een schoolexamen wordt afgelegd een megaherkansing afleggen. De onderstaande voorwaarden zijn van toepassing:

1. Het combinatiecijfer (zie art 11.) moet een 5 of lager zijn.
2. Het profielwerkstuk, onderdeel van het combinatiecijfer, mag niet herkanst worden.
3. De megaherkansing vindt plaats nadat alle relevante cijfers bekend zijn, echter uiterlijk in de week voor de cijfercontrole.
4. De betrokken docent bepaalt de stof waarover de megaherkansing gaat.
5. Het hoogste behaalde cijfer (cijfer eerder afgelegd schoolexamen of cijfer voor de megaherkansing) geldt als definitief cijfer en telt mee in het combinatiecijfer.
6. Indien een leerling recht heeft op een megaherkansing, moet het laagste behaalde cijfer herkanst worden.
7. Indien een leerling recht heeft op een megaherkansing en de behaalde cijfers voor maatschappijleer, CKV en literatuur gelijk zijn (2 maal een 4, twee maal een 5 of twee maal een 6) bepaalt de leerling zelf voor welk vak hij/zij een megaherkansing aflegt.
8. Indien een leerling voor literatuur, CKV of maatschappijleer een eindcijfer 3 haalt, zal hij/zij voor het betreffende vak een megaherkansing moeten afleggen aangezien hij/zij anders niet kan slagen.

Artikel 9. Handelingsdelen

Bij enkele vakken maken handelingsonderdelen deel uit van het schoolexamen. Deze onderdelen moeten door de kandidaat "naar behoren" afgerond worden.

Artikel 10. Profielwerkstuk

Van toepassing op leerjaar M4, H5 en V5.

1. Is gewijd aan een vakoverstijgend onderwerp dat past binnen het gekozen sector profiel van de leerling.
2. Het profielsectorwerkstuk en de presentatie wordt begeleid door een door de school aangewezen docent.
3. Het PWS wordt afgesloten met een presentatie waarna de beoordeling zal plaatsvinden.
4. Het profielsectorwerkstuk dient binnen de daarvoor vastgestelde tijd in het net ingeleverd te worden: het exemplaar voor de betrokken begeleider. Een tweede exemplaar houdt de leerling zelf.
5. Wordt de datum van inleveren overschreden, dan krijgt de kandidaat vooralsnog de beoordeling onvoldoende.
6. Nadere regelingen omtrent het PWS staan in het profielsectorwerkstukboekje dat aan de leerlingen is uitgereikt.
7. Het PWS is een verplicht onderdeel van het algemene programma. Het moet met het oordeel voldoende of goed afgesloten zijn.
8. Bij het oordeel "onvoldoende" is een diploma halen niet mogelijk.

Artikel 11. Combinatiecijfer

Van toepassing op leerjaar H4, H5, V4, V5.

De volgende vakken/onderdelen maken onderdeel uit van het combinatiecijfer:

- Maatschappijleer
- Literatuur
- CKV
- Het profielwerkstuk.

Het combinatiecijfer telt mee bij de zak-slaagregeling. Het combinatiecijfer wordt als volgt berekend: "voor het berekenen van het combinatiecijfer worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij gelegen gehele getal; 5,5 wordt dus 6 en 5,45 wordt een 5."

Artikel 12. Bezwaar en beroep

Tegen beslissingen gemaakt op basis van het locatiegedeelte van het examenreglement kan bezwaar aangetekend worden bij de examencommissie van het Montessori College Arnhem.

Het onderbouwde bezwaar tegen de gemaakte beslissing moet binnen 5 dagen na dagtekening van de door de school verzonden brief ingediend worden bij de examencommissie.

De examencommissie maakt de uitspraak van het bezwaar schriftelijk kenbaar, eventueel na raadpleging bij de betrokken leerling en eventuele docent.

Correspondentieadres examencommissie
Montessori College Arnhem
T.a.v. Examencommissie
Utrechtseweg 174
6812 AL ARNHEM

Leden examencommissie
Robert van Popering (examensecretaris mavo)
Edit Djini (afdelingsleider mavo)
Suzanne de Kleyn (afdelingsleider havo)
Ties Jansen (examensecretaris havo)